

講義（オンデマンド）視聴レポートの作成及び提出について

このレポートは、静岡県障害者虐待防止・権利擁護研修の実施要綱に定める研修カリキュラムの履修を担保するためのものとなります。配信講義を視聴受講したうえで講義（オンデマンド）視聴レポートを作成し、「オンデマンド研修受講上の注意事項及び同意書」と併せて、分野別研修受講日の受付時間中にご提出ください。

なお、受講日の受付時間中に提出されない場合は、修了証を交付できませんのでご注意ください。

1 作成手順

- ① 「オンデマンド研修受講上の注意事項及び同意書」を確認し、研修受講に必要な同意の署名をしてください。
- ② 配信講義（全 **6** 講義）を自身の**分野別受講日前日までに**視聴してください。
配信講義は、配信期間内であれば、いつでも何回でも視聴することができます。
- ③ 講義（オンデマンド）視聴レポートは、講義ごと指定様式（Word）にて作成してください。

2 記入上の注意事項

- ① 講義（オンデマンド）視聴レポートは、Word で作成してください。なお、様式の書式設定は、変更しないでください。
- ② レポートは、指定文字数（90字以上150字以内）の範囲で作成してください。
- ③ 「内容理解の自己チェック」の「○」は、手書き可

3 レポート提出日時

各分野別研修受講日の受付時間中

※各研修日、受付時間は、9：00～9：30です。

4 レポート提出方法

- ① 講義（オンデマンド）視聴レポート1～6を、A4で片面印刷する。
- ② 「講義（オンデマンド）視聴レポート」（6枚）の上に、自筆署名した「オ

ンデマンド研修受講上の注意事項及び同意書」を乗せ（計7枚）、左上をホチキスで留める。

③ 自身が受講する分野別研修実施日の受付時間中に、②を受付で提出する。

3 修了証が交付されない場合

- ・ 分野別研修受講日の受付時間中に提出されなかった場合
- ・ 提出されたレポート内容から、視聴したことが確認できない場合
- ・ 他者のレポートと酷似している等、複写が分かった場合
- ・ 指定の様式を使用していない場合