講義（オンデマンド）視聴レポートの作成及び提出について

このレポートは、静岡県障害者虐待防止・権利擁護研修の実施要綱に定める研修カリキュラムの履修を担保するためのものとなります。配信講義を視聴受講したうえで講義（オンデマンド）視聴レポートを作成し「オンデマンド研修受講上の注意事項及び同意書」と併せて、令和7年2月5日（水）17:00までに静岡県障害者政策課へ指定の方法で提出してください。

なお、期日までに提出されない場合は、研修カリキュラムの全てを履修できないものとみなし、受講証明書を交付できませんのでご注意ください。

1 作成手順

- ① 「オンデマンド研修受講上の注意事項及び同意書」を確認し、研修受講に必要な同意の署名をしてください。
- ② 配信講義（全8講義）を講義配信期間中（令和7年1月29日（水）17:00まで）に視聴してください。
配信講義は、配信期間内であれば、いつでも何回でも視聴することができます。
- ③ 講義（オンデマンド）視聴レポートは、講義ごと指定様式（Word）にて作成してください。

2 記入上の注意事項

- ① 講義（オンデマンド）視聴レポートは、Wordで作成してください。なお、様式の書式設定は、変更しないでください。
- ② レポートは、指定文字数（90字以上150字以内）の範囲で記入してください。
- ③ 「内容理解の自己チェック」の「○」は、手書き可

3 レポート提出方法及び期日

提出方法 **レターパックによる郵送での提出（持ち込み不可）**

提出期限 **令和7年2月5日（水）17:00 必着**

4 レポート提出方法

- ① 講義（オンデマンド）視聴レポート1～8を、A4で片面印刷する。
- ② 「講義（オンデマンド）視聴レポート」（8枚）の上に、署名した「オンデマンド研修受講上の注意事項及び同意書」を乗せ（計9枚）、左上をホチキスで留める。
- ③ レターパックライト又はレターパックプラスに、5「届け先カード」と「依頼主カード」を貼り付ける、②を入れて封をする。（送付状など、提出物以外の物は入れない。
- ⑤ 「ご依頼主様保管用シール」を剥がして、期日に間に合うように投函する。
※到着の確認は、受講者自身にて問い合わせ番号で確認してください。電話による到着の確認はいたしかねます。

5 「届け先」「依頼主」カード

点線で切り取って、レターパックの届け先欄と依頼主欄に、剥がれないようしっかりと貼ってください。

届け先カード（レターパックの届け先欄に貼り付ける）

届け先
〒420-8601
静岡市葵区追手町 9-6
健康福祉部 障害者政策課
障害者虐待防止・権利擁護研修 係
視聴レポート

依頼主カード（レターパックの届け先欄に貼り付ける）

依頼主	※連絡のつく事業所の住所、電話を記入
〒 _____ - _____	受講番号 D _____
事業所住所	_____
事業所名	_____
受講者氏名	_____
事業所電話	_____